



Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose  
Bern

Workshop B

# Beratungsgespräch mit gehörlosen/schwerhörigen Menschen



**Mirjam Münger,  
Sozialarbeiterin FH,  
MAS systemische  
Beratung**



# Ablauf

kurze Wiederholung von der  
Einführung

Gestaltung des Beratungsgesprächs

- äussere und inhaltliche

Übungen

Zusammenfassung / Fragen /  
Abschluss



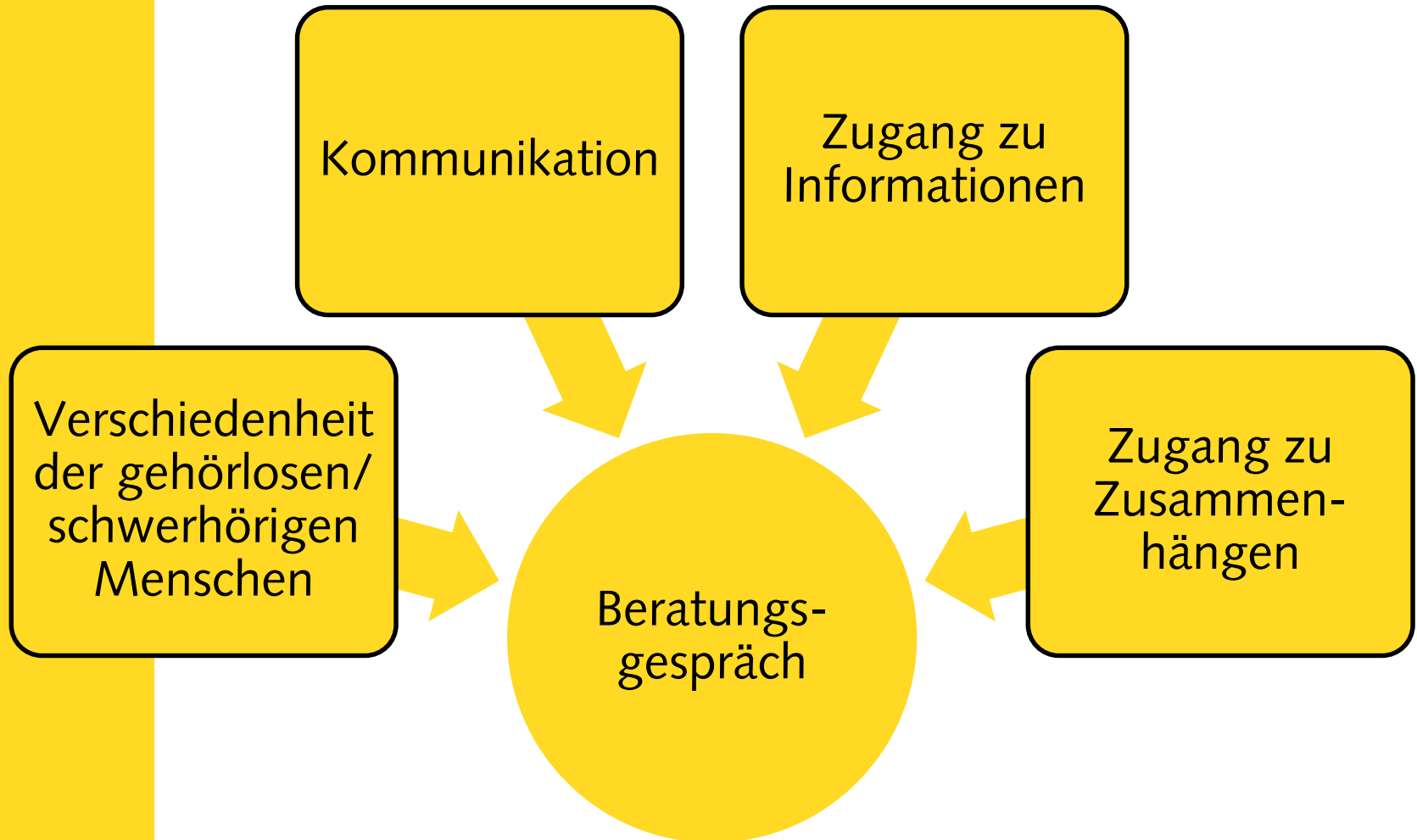
# Ziel

Empfehlungen für äussere und inhaltliche Gestaltung des Gesprächs kennen.





# kurze Wiederholung



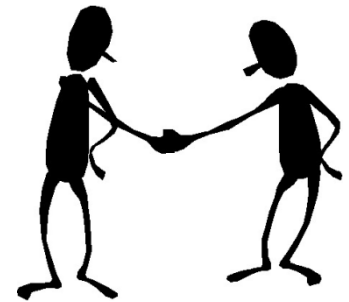


Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose  
**Bern**

# Äussere Gestaltung des Gesprächs



# gute Gesprächs- bedingungen schaffen



Blickkontakt

gutes Licht, kein  
Gegenlicht

langsam und  
deutlich  
sprechen

normale  
Lautstärke

kurze Sätze

Mimik, Gesten  
brauchen

nicht gleichzeitig  
sprechen und auf  
etwas zeigen

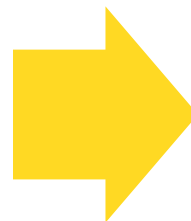
schreiben

Dolmetscher,  
-innen



# Ableesen

bei guten  
Bedingungen  
(Licht, deutliches  
Mundbild, ...)  
können 20-30%  
abgelesen  
werden.



Der Rest  
besteht aus  
Raten/  
Kombinieren.



# Eine kleine Übung zu zweit/dritt

Juni

Juli

Apfel

Abfall

Mama

Papa

Moral

Pokal

Kuchen

Gurken

Opa

Oma

Butter

Mutter

Haus

aus

Erklärung

Erkältung

eine

keine





Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose  
**Bern**

# Inhaltliche Gestaltung des Gesprächs



# Inhaltliche Gestaltung des Gesprächs

- ✓ kurze und klare Sätze
- ✓ zwischendurch kleine Pausen
- ✓ Erklärungen / Informationen / Wiederholungen
- ✓ schriftliche Notizen / Skizzen
- ✓ Fremdwörter / Namen als solche angeben (und ggf. erklären / durch andere Wörter ersetzen)
- ✓ bei inhaltlichen Abschnitten das Thema nennen
- ✓ Subjekte und Bezeichnungen öfter nennen
- ✓ möglichst direkt kommunizieren (nicht "um den heißen Brei")
- ✓ ggf. zusätzliche Person(en) für Vermittlung der Inhalte



# Inhaltliche Gestaltung des Gesprächs

## Übung in Kleingruppen:

- a) Wie können Sie kurze und klare Sätze formulieren?
- b) Welche einfacheren Wörter gibt es für die angestrichenen Wörter?
- c) Wie können Sie die Subjekte und Bezeichnungen öfter nennen?
- d) Wann wäre ein Hinweis auf den Wechsel des Themas hilfreich?
- e) Wann wäre eine schriftliche Notiz oder eine Skizze hilfreich?
- f) Weitere Ideen / Überlegungen?



Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose  
Bern

# Haben Sie noch Fragen?





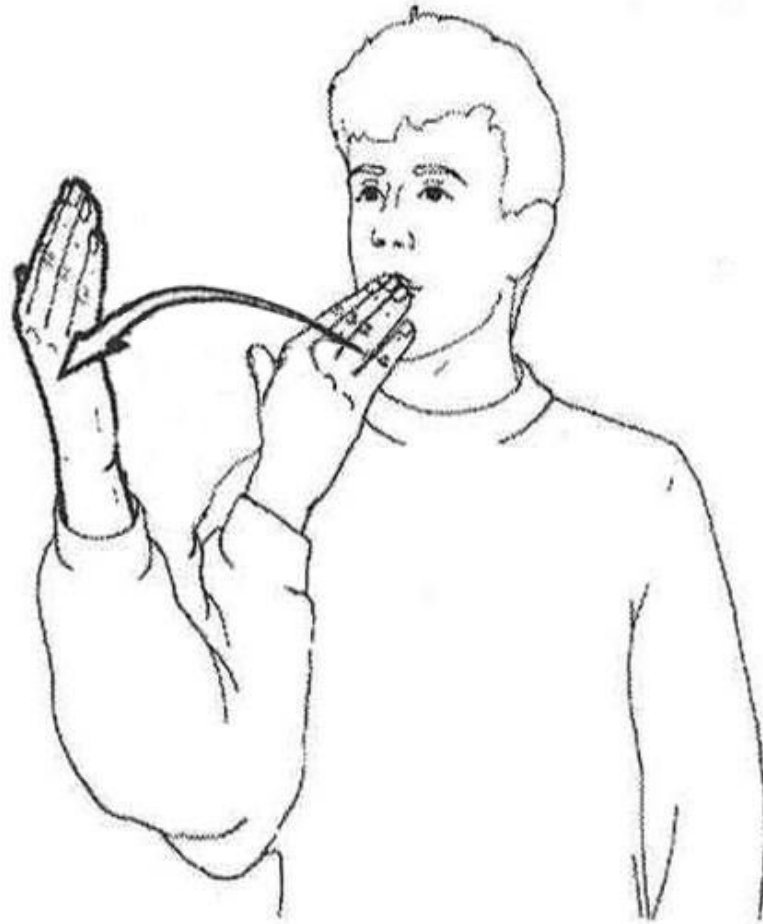
# Zusammenfassung / Abschluss

Was möchten Sie aus dem Workshop  
für die Beratungsarbeit mitnehmen?



Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose  
Bern

# Vielen Dank für Ihr Engagement und auf eine gute Zusammenarbeit !





Beratung für  
Schwerhörige  
und Gehörlose

**Bern**